

T.C.
ÇANAKKALE VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Tanıtıcı Bayrakların tescil işlemleri ile ilgili talepler	Dilekçe (tesis adresini belirtir), 3 adet tanıtıcı bayrak, tanıtıcı bayrak üzerinde bulunan işaretlerinin anlamlarının açıklandığı yazı.	1 Ay
2	Çeşitli konularda vatandaş müracaatlarının ilgili kuruma havalesi	Dilekçe	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İl Yazı İşleri Müdürlüğü

İsim : Nermin TOLU
Unvan : İl Yazı İşleri Müdürü
Adres : Çanakkale Valiliği
Tel : 0 286 217 19 99-1127
Faks : 0 286 217 60 90
E-Posta : nermin.tolu@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Çanakkale Valiliği

İsim : Hakkı UZUN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Çanakkale Valiliği
Tel : 0 286 217 19 99
Faks : 0 286 217 60 90
E-Posta : hakki.uzun@icisleri.gov.tr