**T.C.**

**ÇANAKKALE VALİLİĞİ**

 **İL GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Hizmetin Adı** | **Başvuruda İstenen Belgeler** | **Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)** |
| **1** | **Uzun Dönem İkamet İzni**  | 1. Başvuru dilekçesi
2. Tebliğ Tebellüğ Belgesi
3. Taahhütname
4. Uyruğunda Bulunduğu Ülke Kimlik Belgesinin Fotokopisi
5. Pasaport Fotokopisi
6. 4 Adet Biyometrik Fotoğraf (50x60 cm beyaz arka fonlu)
7. İkametgah Belgesi
8. Adli Sicil Kaydı(Ülkesinden)
9. Eski İkamet Tezkeresinin Fotokopisi

**10.**Türk Soyluluk Belgesi**11.**Defter Harç Ücreti**12**.www.goc.gov.tr İnternet Adresinden Doldurulması Zorunlu OlanBaşvuru Formu ‘nun Bir Adet Çıktısı  | 30 Gün |
| **2** | **Kısa Dönem İkamet İzni** | 1. Biyometrik Fotoğraf
2. Randevu Formu
3. İkametgah Belgesi
4. Sağlık Sigortası
5. Pasaport Fotokopisi
6. Harç Makbuzları
 |  30 Gün |
| **3** | **Aile İkamet İzni**  | 1. Biyometrik Fotoğraf
2. Randevu Formu
3. İkametgah Belgesi
4. Sağlık Sigortası
5. Türk Eşin Adli Sicil Kaydı
6. Nüfus Kayıt Örneği
7. T.C. Kimlik Fotokopisi
8. Aile Cüzdan Fotokopisi
9. Gelir Beyanı

**10**. Pasaport Fotokopisi**11**. Harç Makbuzları |  30 Gün |
| **4** | **Öğrenci İkamet İzni** | 1. Biyometrik Fotoğraf
2. Randevu Formu
3. İkametgah Belgesi
4. Sağlık Sigortası

 **5**. Pasaport Fotokopisi **6.** Harç Makbuzları **7**. Öğrenci Belgesi | 30 Gün |
| **5** | **Uluslararası Korumu Kimlik Başvuru Belgesi** | 1. Fotoğraf(4 Adet)
2. İkamet Yerini Gösteren Kira Sözleşmesi
3. Varsa Pasaport ya da Türkçe Tercümeli Kimlik Bilgisi
 |  |
| **6** | **Geçici Korumu Kimlik Başvuru İlk Kayıt** | 1. Suriye’ye ait kimlik, pasaport ve ya evlenme cüzdanı gibi belgelerinin aslı.
2. Noter onaylı çevisi
* 3 adet fotoğraf
* Kira Kontratı
* Kiralanan eve ait fatura
* Ev sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi
 | 30 Gün |
| **7** | **Geçici Koruma Güncelleme İşlemi** | 1. Suriye’ye ait kimlik, pasaport ve ya evlenme cüzdanı gibi belgelerinin aslı.
2. Noter onaylı çevirisi
* 3 adet fotoğraf
* Kira Kontratı
* Kiralanan eve ait fatura
* Ev sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi
1. İkametgah
2. 3 adet fotoğraf
3. Güncelleme yapacak kişiye daha önce tarafımızca düzenlenmiş olan Geçici Kimlik belgesi
 |  |
| **8** | **Yol İzin Belgesi** | 1. Şahsın kendisinin kimliği ile birlikte gelmesi gerekmektedir.
2. Hastalık vb sebeplerle yol izin istenen durumlarda hastane sevki, rapor vb…
3. Ziyaret amacıyla yol izin istemesi durumunda, gidilecek ildeki yakınlarına ait Yabancı Kimlik Numarası

  |  |
| **9** | **Evlenme Ehliyet Belgesi** | 1. Evlenecek şahıslar birlikte Geçici Koruma kimlikleriyle birlikte gelmek zorundadır.
 |  |

 **Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : İkamet Çalışma Grup Başkanlığı  |  | İkinci Müracaat Yeri | : Yabancılar ve Uluslararası Koruma Çalışma Grup Başkanlığı |
| İsim | : Gizem ABAK | İsim | : Kübra ŞAHİN |
| Unvan | : İl Göç Uzman Yardımcısı | Ünvan | : İl Göç Uzman Yardımcısı |
| Adres | : Cumhuriyet mah.meydanı sok. Eski belediye İşhanı K:2 N:4 Kepez/ÇANAKKALE | Adres | : Cumhuriyet mah.meydanı sok. Eski belediye İşhanı K:2 N:4 Kepez/ÇANAKKALE |
| Telefon | : (0286) 262 01 76– Dâhili:4102 | Telefon | : (0286) 262 01 76– Dâhili:4405 |
| Belgegeçer | : (0286) 262 01 16 | Belgegeçer | : (0286) 262 01 16 |
| E-Posta Adresi | : canakkale@goc.gov.tr | E-Posta Adresi | : canakkale@goc.gov.tr |

|  |  |
| --- | --- |
| Üçüncü Müracaat Yeri | : Yabancılar ve Uluslararası Koruma Çalışma Grup Başkanlığı |
| İsim | : Merve GÜLER |
| Ünvan | : İl Göç Uzmanı |
| Adres | : Cumhuriyet mah.meydanı sok. Eski belediye İşhanı K:2 N:4 Kepez/ÇANAKKALE |
| Telefon | : (0286) 262 01 76– Dâhili:4402 |
| Belgegeçer | : (0286) 262 01 16 |
| E-Posta Adresi | : canakkale@goc.gov.tr |