

ÇANAKKALE VALİLİĞİ

İDARİ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Kapsamında Yapılan Başvurular	DİLEKÇE (Adı, Soyadı, İş veya İkamet Adresi bulunan imzalı dilekçeler)	30 GÜN
2	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Yapılan Başvurular	Başvuru Formu/ Dilekçe	15 GÜN
3	Cimer Müracaatlari	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi sisteminden Gelen Dilekçe ve Başvurular	15-30 GÜN
4	2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmelik Kapsamında İş ve İşlemleri	Başvuru Dilekçe Ekinde; -Ayrıntılı Olay Yeri Tutanağı- Kesin Sağlık Kurulu Raporu- Görev Emri Sureti- Ölü Muayene ve Otopsi Tutanağı- Veraset İlamı- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği-Olaya İlişkin (varsa) Savcılık ve Mahkeme Belgeleri(Karar, Fezleke vs.)	30 GÜN
5	Hükümet Konağı ve Ek binalarında 22/9/1983 tarihli ve 2893 sayılı Türk Bayrağı kanunu hükümlerinin uygulamasını sağlamak	Yazı – Bayrağın Kendisi	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü

İsim : Tuncay NANE

Unvanı : İdari Hizmetler Şube Müdürü

Adres : Çanakkale Valiliği

Tel : 0286 217 19 99 (1160)

Faks : 0286 212 60 90

E-Posta : tuncay.nane@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali/Vali Yardımcısı

İsim : Hakkı UZUN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Çanakkale Valiliği

Tel : 0286 217 19 99

Faks : 0286 212 60 90

E-Posta : hakki.uzun@icisleri.gov.tr