

**ÇANAKKALE VALİLİĞİ**  
**İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)
1	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Kapsamında Yapılan Başvurular	Dilekçe (Adı, Soyadı, İş veya İkamet Adresi bulunan imzalı dilekçeler)	30 Gün
2	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu Kapsamına Yapılan Başvurular	Başvuru Formu / Dilekçe	15 Gün
3	Cimer Müracaatları	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Sisteminden Gelen Dilekçe ve Başvurular	15-30 gün
4	2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmeliği Kapsamındaki İş ve İşlemler	Başvuru Dilekçesi ekinde; -Ayrıntılı Olay Yeri Tutanağı – Kesin Sağlık Kurulu Raporu -Görev Emri Sureti – Ölü Muayane ve otopsi Örneği - Veraset İlamı – Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği - Olaya İlişkin ( varsa ) Savcılık ve Mahkeme Belgeleri ( Karar , Fezleke vs.)	30 gün
5	Hükümet konağı ve ek binalardaki 22/9/1983 tarihli ve 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu hükümlerinin uygulanmasını sağlamak	-Yazı - Bayrağın Kendisi	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri: İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü**

**İsim** :Tuncay NANE  
**Unvan** :İdari Hizmetler Şube Müdürü  
**Adres** :Çanakkale Valiliği  
**Tel** :0 286 217 19 99  
**Fax** :0 286 217 60 90  
**e-Posta** :tuncay.nane@icisleri.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri: Vali / Vali Yardımcısı**

**İsim** :Dr. Polat KARA  
**Unvan** :Vali Yardımcısı  
**Adres** :Çanakkale Valiliği  
**Tel** :0 286 217 19 99  
**Fax** :0 286 217 60 90