

ÇANAKKALE VALİLİĞİ İDARE VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereğince yapılan şikayetlerin incelenmesi ve sonuçlandırılması	Dilekçe (Dilekçe sahibinin adı ve soyadı, imzası, ikamet veya iş adresi)	30 Gün
2	İçişleri Bakanlığında gelen şikayetler	Bakanlık yazısı ve dilekçe	30 Gün
3	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında vatandaşların Mahalli İdarelere ilişkin talepleri	Dilekçe (Dilekçe sahibinin adı ve soyadı, imzası, ikamet veya iş adresi)	15 İş Günü
4	Muhtar Görev Belgesi	Nüfus Cüzdanı	15 Dakika
5	Tapu kayıtlarındaki yanlışlıkların düzeltilmesine ilişkin muhtarlık ilmühaberlerinin onaylanması	İlmühaber Belgesi (Muhtar ve İhtiyar Heyeti İmzalı)	15 Dakika
6	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Başvurusu (CİMER)	CİMER Başvurusu	3071 sayılı Kanun Kapsamında 30 Gün
			4982 sayılı Kanun Kapsamında 15 İş Günü
7	Muhtar Bilgi Sistemi	Muhtar Talep ve Başvuruları	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Müdürü
İsim : Naile AKIN ZÜMBÜL
Unvan : İdare ve Denetim Müdürü
Adres : Çanakkale Valiliği
Tel : 0 286 217 19 99-1126
Belgegeçer : 0 286 217 60 90
E-Posta : naile.zumbul@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali Yardımcısı
İsim : Dr. Polat KARA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Çanakkale Valiliği
Tel : 0 286 217 19 99
Belgegeçer : 0 286 217 60 90
E-Posta : polat.kara@icisleri.gov.tr