

T.C.
ÇANAKKALE VALİLİĞİ
İL PLANLAMA VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGE	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (En geç süre)
1	2644 Sayılı Tapu Kanununun 36'ncı Maddesi Kapsamındaki Şirketlerin ve İştiraklerin Taşınmaz Mülkiyeti Edinimi Taleplerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması	<p>16.08.2012 tarih ve 28386 Sayılı R.G'de yayımlanan 2644 sayılı Tapu Kanununun 36'ncı maddesi kapsamındaki Şirketlerin ve İştiraklerin Taşınmaz Mülkiyeti ve Sınırlı Ayni Hak Edinimine İlişkin Yönetmelik.</p> <p>2644 SAYILI TAPU KANUNUNUN 36. MADDESİ KAPSAMINDAKİ ŞİRKETLERİN VE İŞTİRAKLERİN TAŞINMAZ MÜLKİYETİ EDİNİMİ TALEPLERİNDE GEREKLİ BELGELER.</p> <p>1- Başvuru dilekçesi: Dilekçe örneğine uygun olarak tanzim edilmeli ve içeriğinde mülkiyeti edinilmek istenilen taşınmazın; tapu bilgileri, edinme-kullanma amacı, şirketin açık adresi, vergi dairesi adı ile numarası ve telefonu gibi bilgiler dilekçede belirtilir. Varsa firmanın antetli kağıdı kullanılır ve bilgisayar ortamında veya daktilo ile doldurulmalıdır. Dilekçe firmayı temsile yetkili kişi/kişiler tarafından imzalanır. (Ticaret sicil kaydında belirtilen kişi veya kişiler ile bunların noterden vekalet verdiği diğer kişiler imzalayabilir)</p> <p>2- Tapu sicil müdürlüğünden alınacak taşınmazın tasdikli takyidatlı tapu örneği.</p> <p>3- Kadastro Müdürlüğünden alınacak taşınmaza ilişkin tasdikli koordinatlı çap örneği.</p> <p>4- Taşınmaz mülkiyetinin, şirketin ana sözleşmesinde belirtilen faaliyet konularını yürütmek üzere talep edildiğine ve taşınmazın bu amaçla kullanılacağına ilişkin taahhütname (Ek-1). Birden fazla mülk edinme talebi varsa hepsi için ayrı ayrı taahhütname düzenlenecektir. Taahhütname bilgisayar ortamında veya daktilo ile doldurulmalıdır.</p> <p>5- Taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri. (Vekâleten imzalanacaksa vekalet ve imzalayanın imza beyannamesi / örneği).</p> <p>6- Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir yetki belgesi. (Kayıtlı olunan ticaret sicil memurluğundan alınacak).</p> <p>7- Şirket hisselerinin borsada işlem görmemesi halinde, yabancı ortakların isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden son bir ay içinde alınan mevcut durumu gösteren belge. (Bu belge 6 numaralı belge ile birleştirilebilir.) Bu belgenin anonim şirketler ile ilgili olarak tanzimi kapsamında, şirketin ortaklık yapısını gösteren pay defterinin ilgili sayfalarının noter onaylı örneklerinin de ilgili şirket tarafından ticaret sicil müdürlüğüne sunulması zorunludur.</p> <p>8- Şirket hisseleri borsada işlem görüyorsa; Borsada işlem gören hisselerden şirket sermayesinin %10'una veya daha fazlasına sahip yabancı yatırımcılar ile borsada işlem görmeyen hisselerle sahip olan yabancı yatırımcıların isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren, Merkezi Kayıt Kuruluşu AŞ'nden alınan mevcut durumu gösteren belge.</p> <p>9- Yabancı yatırımcıların, ortaklık oranının %50'nin altında olmakla birlikte, yöneticilerin çoğunluğunu atayabilme veya görevden alabilme yetkisine sahip olduğu şirketlerde, şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden onaylı ana sözleşme örneği.</p> <p>10- İştirakin taşınmaz edinimi başvurusunda bulunması halinde; İştirakle ilgili 1,2,3 ve,4, sıradaki belgelerin yanı sıra, yabancı yatırımcıya/yatırımcılara ulaşmaya kadar iştirakin ortaklarının isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren belge/belgeler de 5, veya 6'ncı sırada belirtilen mercilerden iştirak tarafından temin edilerek başvuruya eklenir. (Şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden veya Merkezi Kayıt Kuruluşu AŞ'nden son bir ay içinde alınan mevcut durumu gösteren belge.)</p> <p>NOT 1: 7. Madde de yer verilen belgenin, anonim şirketler ile ilgili olarak tanzimi kapsamında, şirketin ortaklık yapısını gösteren pay defterinin ilgili sayfalarının noter onaylı örneklerinin de ilgili şirket tarafından ticaret sicil müdürlüğüne sunulması zorunludur.</p> <p>NOT 2: Şirket ortakları arasında kendileri hakkındaki bilgilerin şirkete verilmemesini yazılı olarak talep eden yabancı yatırımcılar bulunması halinde, 8. maddedeki belge, Merkezi Kayıt Kuruluşu tarafından talep tarihinden itibaren 5 gün içinde doğrudan Valiliğe gönderilir.</p> <p>NOT 3: Şirket hisselerinin borsada işlem görmemesi halinde, birinci fıkranın 4. ve 5. Maddede yer alan bilgiler için tek belge düzenlenir.</p> <p>NOT 4: Şirketten, yukarıda yer verilen belgelerden başka belge istenmez.</p> <p>NOT 5: Dilekçe, taahhütname, tapu kaydı ve koordinatlı çap dışındaki belgelerin, asıl suretinin ibraz edilmesi şartıyla fotokopisi kabul edilerek, asıl suret iade edilebilecektir. BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER İKİ NÜSHA OLARAK İBRAZ EDİLİR.</p>	30 GÜN
2	2644 Sayılı Tapu Kanununun 36'ncı Maddesi Kapsamındaki Şirketlerin ve İştiraklerin Sınırlı Ayni Hak Edinimi Taleplerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması	<p>16.08.2012 tarih ve 28386 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2644 sayılı Tapu Kanununun 36'ncı maddesi kapsamındaki Şirketlerin ve İştiraklerin Taşınmaz Mülkiyeti ve Sınırlı Ayni Hak Edinimine İlişkin Yönetmelik.</p> <p>2644 SAYILI TAPU KANUNUNUN 36. MADDESİ KAPSAMINDAKİ ŞİRKETLERİN VE İŞTİRAKLERİN SINIRLI AYNİ HAK EDİNİMİ TALEPLERİNDE GEREKLİ BELGELER</p> <p>1- Başvuru dilekçesi: Dilekçe örneğine uygun olarak tanzim edilmelidir. İçeriğinde ayrıca tescilli talep edilen sınırlı ayni hak işleminin süresi ve son bulma tarihi de yer almalıdır. Dilekçede sınırlı ayni hak konusu taşınmazın tapu bilgileri, sınırlı ayni hak talebinin amacı, şirketin açık adresi, vergi dairesi adı ile numarası ve telefonu gibi bilgiler dilekçede belirtilir. Varsa firmanın antetli kağıdı kullanılır ve Varsa firmanın antetli kağıdı kullanılır ve bilgisayar ortamında veya daktilo ile doldurulmalıdır. Dilekçe firmayı temsile yetkili kişi/kişiler tarafından imzalanır.(Ticaret sicil kaydında belirtilen kişi veya kişiler ile bunların noterden vekalet verdiği diğer kişiler imzalayabilir).</p> <p>2- Tapu sicil müdürlüğünden alınacak taşınmazın tasdikli takyidatlı tapu kayıt örneği.*</p> <p>3- Sınırlı Ayni Hak Ediniminin, şirketin ana sözleşmesinde belirtilen faaliyet konularını yürütmek üzere talep edildiğine ve taşınmazın bu amaçla kullanılacağına ilişkin taahhütname (Ek-1). Birden fazla Sınırlı Ayni Hak Edinme talebi varsa hepsi için ayrı ayrı taahhütname düzenlenecektir. Taahhütname bilgisayar ortamında veya daktilo ile doldurulmalıdır.</p> <p>4- Taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri. (Vekaleten imzalanacaksa vekalet ve imzalayanın imza beyannamesi / örneği).</p> <p>5- Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir yetki belgesi. (Kayıtlı olunan ticaret sicil memurluğundan alınacak)</p> <p>6- Yabancı yatırımcıların, ortaklık oranının %50'nin altında olmakla birlikte, yöneticilerin çoğunluğunu atayabilme veya görevden alabilme yetkisine sahip olduğu şirketlerde, şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden onaylı ana sözleşme örneği.</p> <p>NOT 1: Dilekçe ve taahhütname dışındaki belgelerin asıl suretinin ibraz edilmesi şartıyla fotokopisi kabul edilerek, asıl suret iade edilebilecektir. BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER İKİ NÜSHA OLARAK İBRAZ EDİLİR.</p> <p>* Takyidatlı tapu kayıt örneği; başvuru dosyasının esas muhteviyatında olmamasına rağmen, dilekçe ve taahhütnamedeki taşınmaza ait bilgilerin tam doğruluğu kontrol ve teyit edilerek, tapu dairesinde hedef taşınmaza tam isabetli işlem yapılması bakımından ihtiyari olarak istenmektedir.</p>	3 İŞ GÜNÜ
3	İhbar ve Şikâyet	İmzalı Dilekçe (Adres, telefon ve kimlik bilgileri tam olacak)	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri
Ad-Soyad
Unvan
Telefon
Fax
E-Posta

İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
Bariş ATLI
İl Planlama ve Koordinasyon Müdür V.
0(286) 217 16 08/ 0(286) 217 19 99 - 1124
0(286) 217 60 90
17plan@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
Ad-Soyad
Unvan
Telefon
Fax
E-Posta

Çanakkale Valiliği
Ömer ŞAHİN
Vali Yardımcısı
0(286) 217 19 99
0(286) 217 60 90