

T.C.
ÇANAKKALE VALİLİĞİ
BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	1. Dilekçe, 2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Aslı ya da Onaylı Bir Örneği, 3. Vergi Levhası, 4. Ruhsat Sahibinin/Sorumlu Müdürün Kimlik Fotokopisi, 5. İşyerinde Kullanacağı Sabit IP Adresini Gösterir Belge, 6. Filtreleme Programı Bilgisi	15 Gün
2	İnternet Salonu Kapatma	1. Dilekçe, 2. Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	3 Gün
3	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	1. Müştekinin Adı-Soyadı, İkametgâh Adresi ve İletişim Bilgileri, 2. Şikâyet veya Talebi ile İlgili Açıklayıcı Bilgi ve Belgeler	30 Gün
4	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	1. Müştekinin Adı-Soyadı, İkametgâh Adresi ve İletişim Bilgileri, 2. Bilgi Edinme Talebi ile İlgili Açıklayıcı Bilgi ve Belgeler	15 Gün
5	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Başvurusu	1. CİMER Sistemi Üzerinden Yapılan Başvuru Formu	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
İsim : İnan YALÇINKAYA
Unvan : Şube Müdürü
Adres : Çanakkale Valiliği
Telefon : (0286) 217 1999
Belgegeçer : (0286) 217 6090
E-Posta Adresi : inan.yalcinkaya@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali/Vali Yardımcısı
İsim : Ömer ŞAHİN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Çanakkale Valiliği
Telefon : (0286) 217 1999 – Dâhili:1144
Belgegeçer : (0286) 217 6090
E-Posta Adresi : omer.sahin@icisleri.gov.tr