

T.C.
ÇANAKKALE VALİLİĞİ
İL İDARE KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Kapsamında Yapılan Başvurular	İmzalı Dilekçe (Dilekçede başvuru sahibinin adı soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekmektedir)	30 Gün
2	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Yapılan Başvurular	İmzalı Dilekçe (Dilekçede başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresi, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzası ve yetki belgesi bulunması gerekmektedir)	15 İş Günü
3	(Mülga) 5434 Sayılı Kanun Kapsamında Muhtaçlık Belgesi İçin Yapılan Başvurular	1. İmzalı Dilekçe (Dilekçede başvuru sahibinin adı soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresi ile maaşından yararlanılacak yakına ait bilgilerin bulunması gerekmektedir) 2. Mal Bildirim Belgesi (2 Adet – Bağlı olunan muhtarlık onaylı) 3. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 4. Engelli ise Engelli Sağlık Kurulu Rapor örneği 5. Var ise maaş bordrosu 6. Var ise Vasilik Belgesi örneği	30 Gün içinde dilekçeye cevap verilir. Sosyal Güvenlik Kurumunca araştırma yapılmakta, araştırma sonucuna göre İl İdare Kurulu'nca Muhtaçlık Kararı verilmektedir.
4	4483 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan Başvurular	İmzalı Dilekçe (Dilekçede başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresi, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzası ve yetki belgesi bulunması gerekmektedir)	Onay tarihinden itibaren 30 Gün + 15 Gün ek süre talep edilirse 45 Gün
5	3091 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan Başvurular	1) İmzalı Dilekçe (Dilekçede başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresi, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzası ve yetki belgesi bulunması gerekmektedir) 2) Varsa Tapu Belgesi, Kira Kontratı, Kroki v.b. belgeler	Onay tarihinden itibaren 15 Gün, İnfaz kararı verilirse Kararın İnfaz Memuruna verilmesinden itibaren 5 Gün
5	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. Maddesi Gereğince Disiplin Amirleri Tarafından Verilen - UYARMA - KINAMA - AYLIKTAN KESME Cezalarına İtirazlar	İmzalı Dilekçe (Dilekçede sahibinin adı soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresi bulunması gerekmektedir)	İtirazlar kararın tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içerisinde İl Disiplin Kuruluna yapılır. Dilekçe üzerine, itiraza ilişkin disiplin dosyası (eksiksiz olarak) kurumundan istenir. Raportöre gönderilir. Rapora bağlı dosya İl Disiplin Kurulunda görüşülüp, 30 gün içinde karara bağlanır. (Disiplin Kurulu toplantısında sendika temsilcisi de hazır bulundurulur)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlgili Birim Müdürü
İsim : Hülya GÜNGÖR
Unvan : İl İdare Kurulu Müdürü
Adres : Çanakkale Valiliği
Telefon : (0286)217 19 99 – Dâhili: 1128
Belgegeçer : (0286) 217 60 90
E-Posta Adresi : hulya.gungor@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlgili Vali Yardımcısı
İsim : Hakkı UZUN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Çanakkale Valiliği
Telefon : (0286) 217 1999 – Dâhili:1150
Belgegeçer : (0286) 217 6090
E-Posta Adresi : hakki.uzun@icisleri.gov.tr