

**T.C.**  
**ÇANAKKALE VALİLİĞİ**  
**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	1. Müştekinin Adı-Soyadı, İkametgah Adresi ve İletişim Bilgileri 2. Şikayet veya Talebi ile ilgili Açıklayıcı Bilgi ve Belgeler	30 Gün
2	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	1. Müştekinin Adı-Soyadı, İkametgah Adresi ve İletişim Bilgileri 2. Bilgi Edinme Talebi ile ilgili Açıklayıcı Bilgi ve Belgeler	15 Gün
3	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Başvurusu	1. CİMER Sistemi Üzerinden Yapılan Başvuru Formu	15 Gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri : Özel Kalem Müdürlüğü  
İsim : Cem AÇIKGÖZ  
Ünvan : Özel Kalem Müdür V.  
Adres : Çanakkale Valiliği  
Telefon : (0286) 217 19 99  
Belgegeçer : (0286) 217 51 13  
E-Posta Adresi : canakkale@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali Yardımcısı  
İsim : Hakkı UZUN  
Ünvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Çanakkale Valiliği  
Telefon : (0286) 217 19 99 – Dâhili: 1144  
Belgegeçer : (0286) 217 60 90  
E-Posta Adresi : hakki.uzun@icisleri.gov.tr